

邵阳市大祥区科技和工业信息化局  
2024 年度部门整体支出绩效评价报告

委托单位：

邵阳市大祥区财政局

评价机构：

邵阳臻瑞咨询服务有限责任公司

报告时间：

2025 年 1 月



## 邵阳市大祥区科技和工业信息化局 2024 年度部门整体支出绩效评价表

填报日期：2025 年 11 月 20 日

项目名称	邵阳市大祥区科技和工业信息化局 2024 年度部门整体支出绩效评价		
项目内容	1、基本支出；2、项目支出		
项目单位	邵阳市大祥区科技和工业信息化局	实施单位	邵阳市大祥区科技和工业信息化局
项目属性	<input checked="" type="checkbox"/> 经常性 <input type="checkbox"/> 一次性 <input type="checkbox"/> 新增 <input checked="" type="checkbox"/> 延续		
立项依据	《中华人民共和国预算法》、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》、《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》、《邵阳市大祥区财政局关于开展 2024 年度部门整体支出绩效评价工作的通知》（大财绩〔2025〕1 号）		
资金总额及构成	资金总额 7471587.68 元；财政拨款收入 7419767.68 元		
资金分配情况	基本支出 1854333.44 元，项目支出 5617254.24 元		
项目基本情况	<p>①贯彻落实国家、省、市、区有关科技和工业信息化的方针政策和法律法规；贯彻执行科技创新、工业、信息化领域的地方性法规、规章。</p> <p>②拟订全区科技发展；拟订科学普及和科学传播规划、政策；拟订全区基础研究规划、政策和标准并组织实施。</p> <p>③组织拟订高新技术发展及产业化、科技促进农业农村和社会发展的规划、政策和措施。</p> <p>④组织开展区域科技合作与科技人才交流。</p> <p>⑤拟订并组织实施工业、信息化发展规划、计划及产业政策；研究提出推进产业结构调整、工业与相关产业融合发展及管理创新的政策建议；指导科技和工业信息化领域加强安全生产、质量管理和应急管理工作；会同有关部门做好全区维护企业稳定工作。</p>		
项目必要性可行性论证结论	<p>⑥负责全区科技和工业信息化领域的日常经济运行调节，编制并组织实施近期科技和工业信息化领域的经济运行调控目标、政策和措施；监测分析近期科技和工业信息化领域的经济运行态势，统计并发布相关信息，统筹协调解决经济运行中的突出矛盾和问题并提出政策建议。</p> <p>⑦拟订全区制造强区发展战略，协调解决有关重大问题；推进信息化和工业化融合，推进高新技术与传统工业改造结合，推进全区国民经济和社会信息化。</p> <p>⑧负责中小企业和非公有制经济发展的宏观指导；制订全区中小企业和非公有制经济中长期发展规划并组织实施；推进中小企业服务体系建设和全民创业；协调解决有关重大问题。</p> <p>⑨参与拟订能源节约和资源综合利用规划；拟订并组织实施工业资源节约与综合利用的政策；承担工业企业的节能考核和监察工作；组织推进清洁生产工作；组织协调相关重大示范工程和相关新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用；协调生态建设和资源节约综合利用的重大问题，协调环保产业发展和工业环境保护；制定推进全区循环经济工作计划并组织实施。</p>		

项目起止 时间	2024年1月1日至2024年12月31日止		
一级指标	总分	扣分	得分
投入	14		14
过程	47	9	38
产出	22	2	20
效果	17	0.64	16.36
合计	100	11.64	88.36
评价等次	<input type="checkbox"/> 优(90(含)-100分) <input checked="" type="checkbox"/> 良(80分(含)-90分) <input type="checkbox"/> 一般(70(含)-80分) <input type="checkbox"/> 较差(60分(含)-70分) <input type="checkbox"/> 差(60分(含)以下)		

# 目 录

一、部门概况 .....	1
(一) 部门基本情况 .....	1
(二) 部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等 ..	3
(三) 部门绩效目标 .....	4
二、部门整体支出管理及使用情况 .....	5
(一) 预算执行、使用、管理总体情况 .....	5
(二) 基本支出情况 .....	5
(三) 项目支出情况 .....	6
(四) 政府采购预算支出情况 .....	7
(五) 制度建设及执行情况 .....	7
三、绩效评价工作情况及评价结论 .....	8
四、部门整体支出绩效情况 .....	9
(一) 指标分析 .....	9
(二) 综合绩效分析 .....	12
(三) 科技工作完成情况 .....	14
五、存在的问题及原因分析 .....	15
(一) 预算执行方面 .....	15
(二) 预算管理方面 .....	15
(三) 资产管理方面 .....	16
六、改进措施及有关建议 .....	16
邵阳市大祥区科技和工业信息化局 2024 年度部门整体支出绩效 评价指标评分表 .....	17

# 邵阳臻瑞咨询服务有限责任公司

## Shaoyang Zhenrui Consulting Services Co.,Ltd

地址：邵阳市大祥区翠园街道人大路宝庆府邸 2 栋

邮编：422000

邵瑞绩评字〔2025〕118 号

## 邵阳市大祥区科技和工业信息化局 2024 年 度部门整体支出绩效评价报告

为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》和《大祥区财政局关于开展 2024 年度部门整体支出绩效评价工作的通知》（大财绩〔2025〕1 号）等文件精神，依据邵阳市大祥区科技和工业信息化局提供的相关资料及大祥区财政局拟定的部门整体支出绩效评价指标，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，邵阳臻瑞咨询服务有限责任公司成立绩效评价工作组（简称评价组），对邵阳市大祥区科技和工业信息化局 2024 年度部门整体支出进行了绩效评价，经过定量评价和定性评价，形成综合评价结论。现将评价情况及评价结果报告如下：

### 一、部门概况

#### （一）部门基本情况

1. 人员及编制：区科技和工业信息化局机关行政编制 5 名。设局长 1 名，副局长 3 名。机关后勤服务全额拨款事业编 1 名，年末实有人数 6 人，人员控制率 100%。

2. 内设机构：邵阳市大祥区科技和工业信息化局机关内设党政综合办公室（加持投资规划股牌子），科学技术和电子信息股，中小企业发展和运行监测分析股（加挂制造强区工作办公室牌子），安全生产指导、产业政策与法规股（加挂行政审批服务股牌子）。

### 3. 主要职责

（1）贯彻落实国家、省、市、区有关科技和工业信息化的方针政策和法律法规；贯彻执行科技创新、工业、信息化领域的地方性法规、规章。

（2）拟订全区科技发展；拟订科学普及和科学传播规划、政策；拟订全区基础研究规划、政策和标准并组织实施。

（3）组织拟订高新技术发展及产业化、科技促进农业农村和社会发展的规划、政策和措施。

（4）组织开展区域科技合作与科技人才交流。

（5）拟订并组织实施工业、信息化发展规划、计划及产业政策；研究提出推进产业结构调整、工业与相关产业融合发展及管理创新的政策建议；指导科技和工业信息化领域加强安全生产、质量管理和应急管理工作；会同有关部门做好全区维护企业稳定工作。

（6）负责全区科技和工业信息化领域的日常经济运行调节，编制并组织实施近期科技和工业信息化领域的经济运行

调控目标、政策和措施；监测分析近期科技和工业信息化领域的经济运行态势，统计并发布相关信息，统筹协调解决经济运行中的突出矛盾和问题并提出政策建议。

(7) 拟订全区制造强区发展战略，协调解决有关重大问题；推进信息化和工业化融合，推进高新技术与传统工业改造结合，推进全区国民经济和社会信息化。

(8) 负责中小企业和非公有制经济发展的宏观指导；制订全区中小企业和非公有制经济中长期发展规划并组织实施；推进中小企业服务体系建设和全民创业；协调解决有关重大问题。

(9) 参与拟订能源节约和资源综合利用规划；拟订并组织实施工业资源节约与综合利用的政策；承担工业企业的节能考核和监察工作；组织推进清洁生产工作；组织协调相关重大示范工程和相关新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用；协调生态建设和资源节约综合利用的重大问题，协调环保产业发展和工业环境保护；制定推进全区循环经济工作计划并组织实施。

(10) 承办区人民政府交办的其他事项。

## **(二) 部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等**

邵阳市大祥区科技和工业信息化局 2024 年收入预算数 7,471,587.68 元，收入决算数 7,471,587.68 元，其中：财政拨款收入 7,419,767.68 元，其他收入 51,820 元。

邵阳市大祥区科技和工业信息化局 2024 年度支出预算

数 7,471,587.68 元，支出决算数 7,471,587.68 元。其中：基本支出 1,854,333.44 元；项目支出 5,617,254.24 元；全年预算执行率 100%。

部门整体支出具体的使用方向如下：

序号	项目	支出金额（元）		
		基本支出	项目支出	小计
1	工资福利费用	1,229,683.36	50,018.25	1,279,701.61
2	商品和服务费用	331,163.08	421,896.7	753,059.78
3	其中：公务接待费			
4	公务用车运行维护费			
5	因公出国（境）费用			
6	对个人和家庭的补助费用	293,487		293,487
7	资本性支出			
8	对企业的补助		5,145,339.29	5,145,339.29
	合计	1,854,333.44	5,617,254.24	7,471,587.68

经现场查阅支付记录，上表中的工资福利支出 1,279,701.61 元，主要用于支付职工工资、津补贴、奖金及缴纳五险一金；商品和服务支出 753,059.78 元，主要用于支付办公费、印刷费、劳务费、委托业务费、租赁费、维修费、其他交通费用、其他商品和服务支出、工会经费等；对个人和家庭的补助费用 293,487.00 元，主要用于支付生活补助；对企业补助 5,145,339.29 元，主要用于费用补贴。

### （三）部门绩效目标

1. 进一步加大企业扶持力度，筑牢“千百十工程”企业发展平台，进一步加大融资服务力度，突破“千百十工程”资金瓶颈，进一步加大引导服务力度，提升“千百十工程”

企业发展水平。

2. 紧盯打造国家重要先进制造业高地战略目标，全力推进“纾困增效”专项行动，帮助企业解决生产经营和长远发展中遇到的困难和难题，让企业“暖心、安心、放心、舒心”发展。

3. 确保完成工作目标。大力开展中小企业数字化赋能、科技成果转化赋智、质量标准品牌赋值专项行动，建立专精特新企业服务团队。

4. 以电子信息、软件服务与互联网产业为重点，支持电子信息领域骨干企业加大技术攻关和研发投入，推动电子元器件产业智能化、高端化发展，壮大数字经济产业。

## 二、部门整体支出管理及使用情况

### （一）预算执行、使用、管理总体情况

2024年邵阳市大祥区科技和工业信息化局预算收入为7,471,587.68元，其中一般公共预算财政拨款收入7,419,767.68元，其他收入51,820.00元；2024年预算支出为7,471,587.68元，其中基本支出1,854,333.44元，项目支出5,617,254.24元，预算执行率为100%。

### （二）基本支出情况

2024年邵阳市大祥区科技和工业信息化局基本支出预算为1,854,333.44元，实际支出1,854,333.44元（其中：人员经费支出1,523,170.36元、公用经费支出331,163.08元），2024年末基本支出资金结余0元，预算执行率为100%。

基本支出具体情况如下：

1. 工资福利支出 1,229,683.36 元。其中基本工资 515,150.16 元、津贴补贴 184,470.00 元、奖金 220,529.75 元、机关事业单位基本养老保险费 112,582.56 元、职工基本医疗保险缴费 85,795.91 元、其他社会保障缴费 3,419.98 元、住房公积金 107,735.00 元。

2. 商品和服务支出 331,163.08 元。其中办公费 18,611.37 元、印刷费 14,833.00 元、差旅费 17,443.00 元、租赁费 2,812.23 元、劳务费 66,959.81 元、委托业务费 40,000.00 元、工会经费 32,386.00 元、福利费 46,400.00 元、其他交通费用 59,380.00 元、其他商品和服务支出 32,337.67 元。

3. 对个人和家庭的补助费用 293,487.00 元。其中生活补助 293,487 元。

### (三) 项目支出情况

2024 年邵阳市大祥区科技和工业信息化局项目支出预算为 5,617,254.24 元，实际支出 5,617,254.24 元，预算执行率为 100%。项目支出具体情况如下：

1. 工资福利支出 50,018.25 元。其中奖金 50,018.25 元。

2. 商品和服务支出 421,896.7 元。其中办公费 12,174.94 元、印刷费 37,814.00 元、咨询费 100,000.00 元、维修(护)费 7,329.00 元、租赁费 1,187.77 元、劳务费 27,130.99 元、委托业务费 156,260.00 元、其他商品和服务支出 80,000.00 元。

3. 对企业的补助。其中费用补贴 5,145,339.29 元。

#### **(四) 政府采购预算支出情况**

2024 年本部门政府采购预算总额 20,000 元；2024 年本部门政府采购实际总额 206,760.79 元，其中政府采购货物类支出 92,462.31 元，政府采购服务类支出 114,298.48 元，预算执行率为 9.67%。

#### **(五) 制度建设及执行情况**

##### **1. 资金管理制度建设及执行情况**

为合理利用资金，切实加强单位财务管理与监督，进一步推进财务公开与廉政建设，特制定了《邵阳市大祥区科技和工业信息化局财务管理制度》，制度规定按照“厉行节约，量入为出；保证重点，兼顾其它；统一管理，严格审批”的原则，严格按照财经制度及廉政制度，严格落实专款专用。实行财务会审，实行财务公开。为了促进大祥区工业持续、快速、健康发展，充分发挥区财政资金的引导和激励作用，根据省委、省政府《关于进一步加速推进新型工业化的决定》《关于加快培育发展战略性新兴产业的决定》和市委、市政府《关于加快发展开放型经济的决定》等有关法律法规和文件精神，特制定《大祥区工业发展专项资金管理办法》。制度规定专项资金支持的方向和重点，组织项目申报、评审、实施以及验收等。

##### **2. 资产管理制度建设及执行情况**

行政事业单位的固定资产，是单位开展业务活动的物质基础，属于国有资产。为了有效地管理好单位的固定资产，维护国有资产安全，充分发挥其使用效益，保证单位各项工

作的顺利完成，根据《行政事业单位国有资产管理办法》的规定，结合单位实际，制定了《资产管理制度》，制度明确了固定资产购置、使用、处置、清查等相关要求。经现场评价发现以下问题：2024年固定资产未使用编码管理，固定资产未开展盘点工作。

### 三、绩效评价工作情况及评价结论

邵阳臻瑞咨询服务有限责任公司成立了绩效评价工作组并对邵阳市大祥区科技和工业信息化局进行现场绩效评价，现场评价工作内容主要有：

1. **核实数据：**核实2024年度部门整体支出数据的准确性、真实性。检查2024年度部门整体支出情况，运用比较法、因素分析法等调查分析方法进行分析。

2. **查阅资料：**查阅2024年度预算安排、非税收入、预算追加、资金管理、经费支出、资产管理等相关文件资料和财务凭证。

3. **实地查看：**现场查看实物资产等。

4. **问卷调查：**对部门履行职责情况的公众满意度发放问卷，进行调查。

5. **综合分析：**归纳汇总提供的材料及自评报告，结合现场调查情况进行综合分析。

6. **撰写评价报告：**评价组对各项评价指标进行评价和打分，形成绩效评价报告。

7. **评价结论：**根据部门整体支出绩效评价指标评价，从预算配置与执行、预算管理与资产管理、职责履行、履职效

益等方面进行综合评价。

2024年邵阳市大祥区科技和工业信息化局的绩效指标设置符合部门履职和相关管理规定，项目实施顺利，达到了年初设定的各项工作目标，但存在固定资产未使用编码管理；固定资产未开展盘点工作，往来款项未及时清理、政府采购预算执行率偏高等问题。根据部门整体支出绩效评价指标评价，2024年邵阳市大祥区科技和工业信息化局部门整体支出绩效评价88.36分，等级为“良”。

#### 四、部门整体支出绩效情况

##### （一）指标分析

1.投入：总分共14分，得14分。

（1）绩效目标合理性：编制的部门整体绩效目标基本符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责、部门制定的中长期实施规划。此项分值3分，得3分。

（2）绩效目标明确性：编制了绩效目标，目标具体明确，细化量化良好，与年度任务数或计划数相对应，目标与资金匹配良好，逻辑关系明确。此项分值4分，得4分。

（3）人员控制率：2024年邵阳市大祥区科技和工业信息化局编制数为6人；2024年末实有人数6人。在职人员控制率100%。此项分值2分，得2分。

（4）“三公经费”变动率：2024年未开支“三公经费”。此项分值2分，得2分。

（5）重点支出安排率：2024年度收到财政下达的项目支

出预算收入 5617254.24 元，实际项目支出 5617254.24 元。重点支出安排率 100%。此项分值 2 分，得 2 分。

(6) 非税收入安排率：邵阳市大祥区科技和工业信息化局 2024 年无非税收入。此项分值 1 分，得 1 分。

**2. 过程：总分共 47 分，扣 9 分，得 38 分。**

(1) 预算执行率：2024 年度实际下达预算数为 7,471,587.68 元，实际支出 7,471,587.68 元，预算执行率 100%；绩效目标运行监控按要求完成。此项分值 4 分，得 4 分。

(2) 预算调整率：2024 年度无预算调整，此项分值 2 分，得 2 分。

(3) 结转结余率：2024 年结转结余 0 元。此项分值 1 分，得 1 分。

(4) 公用经费控制率：2024 年度实际支出的公用经费总额为 331,163.08 元，公用经费预算为 331,163.08 元，公用经费控制率 100%。此项分值 2 分，得 2 分。

(5) “三公经费”控制率：2024 年“三公经费”无支出。此项分值 2 分，得 2 分。

(6) 政府采购执行率：2024 年本部门政府采购预算总额 20,000.00 元；2024 年本部门政府采购实际总额 206,760.79 元，其中政府采购货物类支出 92,462.31 元，政府采购服务类支出 114,298.48 元，预算执行率为 9.67%。所有项目依法采购，并履行验收手续；建立了政府采购内控制度。此项分值 2 分，扣 1.5 分，得 0.5 分。

(7) 管理制度健全性：①制定了预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度；②管理制度合法、合规、完整；③管理制度未得到有效执行；2024年其他应收款期初余额 293,683.09 元，2024年其他应收款期末余额 285,683.09 元；2024年其他应付款期初余额 599,539.72 元，2024年其他应付款期末余额 599,539.72 元；④会计人员、机构按规定设置；⑤会计基础工作健全；⑥会计档案合规；项目管理规范。此项分值 6 分，扣 2 分，得 4 分。

(8) 资金使用合规性：①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定；②无超标准发放津补贴、奖金；③预算支出的重大开支经过集体研究决策；④没有截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；⑤资金的拨付有完整的审批程序和手续；⑥报账原始凭证手续齐全、规范。此项分值 7 分，得 7 分。

(9) 信息公开性：按规定及时、准确、完整的公开预决算和绩效管理信息。无专项资金支出自评报告；此项分值 4 分，扣 1 分，得 3 分。

(10) 非税收入管理：非税收入收支两条线管理。此项分值 1 分，得 1 分。

(11) 绩效自评管理：2024 年度按要求开展部门整体支出绩效自评；及时报送绩效自评报告；绩效自评报告完整，数据全面、真实；但无专项资金支出自评报告。此项分值 8 分，扣 1 分，得 7 分。

(12) 重点绩效评价整改情况：2024 年度（本次）进行的绩效评价是第一轮，无需整改的问题。此项分值 3 分，得

3分。

(13)资产管理情况：①单位建立了国有资产管理内部控制制度，资产配置基本合理，制度执行情况一般；②2024年固定资产未盘点；③2024年固定资产未使用编码管理；此项分值5分，扣3.5分，得1.5分。

**3.产出：总分共22分，扣2分，得20分。**

2024年部门整体工作质量评估为“良”；年度安排重点任务全部按时按质完成，重点工作办结率100%。此项分值22分，扣2分，得20分。

**4.效果：总分共17分，扣0.64分，得16.36分。**

邵阳市大祥区科技和工业信息化局圆满完成各项工作任务，产生了良好的社会效益、经济效益；社会公众和服务对象满意度为92%。此项分值17分，扣0.64分，得16.36分。

## **(二) 综合绩效分析**

### **1. 部门履职目标完成情况**

2024年大祥区中小微工业企业115家，规模以上企业54家，创新型中小企业15家、省级专精特新中小企业14家。1-10月，大祥区规模企业实现规模工业总产值88.12亿元，同比增长3.48%，实现工业投资9.97亿元，工业技改投资3.09亿元，工业税收入库1.16亿元。2024年以来，完成新增规模工业企业2家，省级专精特新企业3家。

### **2. 部门履职社会效益**

(1) 2024年完成深高环境、智荣工艺品2家企业入规入

统；新增民参军企业 1 家（湖南雨燕智能科技有限公司）；完成宝晟环保、钦杰环保、金瑞食品、万维测绘等 4 家企业创新型中小企业认定（年度完成率为 100%）；黑宝石再生资源、鸿泰工艺品、奇特肥业等 3 家企业被评为省级专精特新中小企业（年度完成率为 100%）。

（2）2024 年新招商项目 7 个（恒达综合仓储物流项目、年产 60 万方商砼项目、食药菌及生物制品加工基地建设项目、小危废物收集暂存中心转运项目、年产 2 万吨再生塑料颗粒建设项目、星辉工艺品发制品产业园项目、邵阳市算力中心建设项目），其中亿元以上项目 5 个。同时，积极引导工业企业开展重大项目储备申报，目前，年产 60 万方商砼项目、邵阳市食药菌及生物制品加工基地建设项目、星辉发制品产业园项目、邵阳市算力中心项目、大载新材料二期干混砂浆项目、华立竹木竹制品产业园项目共 6 个项目已完成 2025 年重大项目储备申报。

### 3. 部门履职经济效益

（1）2024 年累计组织业务培训会、政企及政银企交流座谈会 11 场，累计对接银企贷款需求 6.4 亿元；区级领导带队走访全区重点“规上”企业，共收集 20 家企业在要素保障、政策兑现、用工、用地、融资等方面的困难问题 29 个，解决问题 27 个，落实到位企业各类奖补资金 500 余万元，9 家企业的 11 个项目已完成湖南省工信厅的项目管理系统入库申报，其中云峰新能源科技有限公司“年产 60 万方商砼项目”、可诺耶生物科技有限公司“邵阳市食药菌及生物制

品加工基地建设项目”被纳入全省工业和信息化领域“两重”“两新”重点项目清单。

(2) 坚持把深入开展“智赋万企”行动作为推动企业数字化转型的主抓手，围绕智赋底座、智赋供给、智赋应用和智赋生态，以建设智能工位、智能制造车间、智能制造企业为着力点，全力促进辖区更多的企业实现传统产业转型升级。2024 年大祥区已完成智能工位 70 个（年度任务完成率 700%）、智能车间 10 个（年度任务完成率 333.33%）、智能制造企业 1 家（年度任务完成率 100%），实现“专精特新”企业智能制造全覆盖；完成“上云”765 家（年度任务完成率 255%）、“上平台”42 家（年度任务完成率 140%）。

### **(三) 科技工作完成情况**

#### **1. 高新技术培育**

2024 年，大祥区高新技术企业达到 27 家（其中有效期内的 18 家，今年到期复评和新申报的 9 家）。完成科技型中小企业评价 136 家，完成率 113.33%，排名全市第二名。提交技术交易合同 21 亿元，成交额同比增长率为 298.3%，成交额完成率 162.37%，目前排名全市第一。

#### **2. 研发投入工作**

全区研发投入 3.5 亿元，研发人员 631 人，全区共有 36 家企业申报了研发数据。

#### **3. 项目推进**

大祥区循环经济产业园暨宝庆电厂余热项目顺利推进，项目总投资 35000 万元，一期投资约 1.5 亿元，管理网长度

约 10 公里，无增压点，一期发开主要为大祥区工业热用户，供汽规模 50-100t/h；二期主要面向周边区、县热用户供汽，管理网长度不超过 30 公里，供汽规模 100-300t/h，投资约 2 亿元。

#### 4. 扎实开展专家工作站建设工作

为充分发挥高层次专家的带动作用，组织产学研协同攻关，区科协围绕重点领域、重点产业，通过深入企业调研，成立了湖南粮安科技股份有限公司种业专家工作站，并于 2024 年 1 月被省科技厅、省科协认定为湖南省专家工作站。积极申报博士后创新创业实践基地。获批的“湖南省专家工作站”成功引进了 4 名博士生，2 名硕士生。2024 年拟招收农作物遗传育种博士后 1 名，积极推进人才链产业链深度融合。

### 五、存在的问题及原因分析

#### （一）预算执行方面

政府采购预算不精准。2024 年本部门政府采购预算总额 20,000.00 元；2024 年本部门政府采购实际总额 206,760.79 元，其中政府采购货物类支出 92,462.31 元，政府采购服务类支出 114,298.48 元，预算执行率为 9.67%。

原因分析：预算执行力欠缺。

#### （二）预算管理方面

1. 往来款项未及时清理。2024 年其他应收款期初余额 293,683.09 元，2024 年其他应收款期末余额 285,683.09 元；2024 年其他应付款期初余额 599,539.72 元，2024 年其他应

付款期末余额 599,539.72 元。

2. 未编制专项资金自评报告。

### **(三) 资产管理方面**

1. 2024 年固定资产未盘点。

2. 2024 年固定资产未使用编码管理。

原因分析：固定资产管理松懈。

## **六、改进措施及有关建议**

### **(一) 科学编制预算，提升预算执行力**

强化政府采购预算管理，细化采购预算编制，将政府采购项目全部编入部门预算，制定可行的采购计划，并严格按照计划执行政府采购，增强政府采购预算的刚性约束，最大限度地节约资金。

### **(二) 规范会计核算，提高会计核算准确性**

按照《政府会计制度》相关规定，规范部门会计核算，履职尽责，保证会计核算的合法性和准确性。年终时，核对全年预算收入、支出数据和往来款项，及时加以清理，做好财务数据的对账工作，保障财务数据的完整性、真实性、准确性。

### **(三) 增强绩效管理意识，完善全过程预算绩效管理**

全面实施预算支出绩效目标申报、过程监控及运行总结评价，确保财政资金全方位、全过程、全覆盖绩效管理落到实处；做细、做实绩效目标，加强绩效运行监控，及时跟踪资金支付进度、项目建设情况及绩效目标完成程度；全面客观进行绩效自评，完成整体支出与项目支出绩效自评报告，

对照年初绩效目标，真实反映部门存在的问题，并提出对策，为下一步改进工作提供指导。

#### **（四）夯实资产管理，落实资产管理责任**

建立健全固定资产管理制度，定期对固定资产进行清查核实、登记造册，及时更新资产使用状态、责任人信息，建立固定资产卡片，做到账账、账卡、账实相符。

附件：邵阳市大祥区科技和工业信息化局 2024 年度部门整体支出绩效评价指标评分表

邵阳臻瑞咨询服务有限责任公司

2025 年 11 月 20 日



附件 1

邵阳市大祥区科技和信息化局 2024 年度部门整体支出绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
投入 14	目标 设定 7	绩效目标 合理性	3	部门(单位)所设立的整体绩效目标依据是否充分,是否符合客观实际,用以反映和考核部门(单位)整体绩效目标与部门履职、年度工作任务相符性情况。	①符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划; ②符合部门“三定”方案确定的职责; ③符合部门制定的中长期实施规划。 以上各项每发现一起不符合要求扣 1 分,扣完为止。	3
		绩效指标 明确性	4	部门(单位)依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量,用以反映和考核部门整体绩效目标的细化情况。	①有目标,计 1 分,否则不得分; ②目标明确,细化量化良好,个性指标中量化指标超过 3 个,计 1 分,量化指标为 2 个,计 0.5 分,2 个以下不得分; ③与年度任务数或计划数相对应,计 1 分,大于 50%计 0.5 分,对应低于 50%不计分; ④目标与资金匹配良好,逻辑关系明确,计 1 分,否则不得分。	4
	预算 配置 7	人员控制 率	2	部门(单位)本年度实际在职人员数与编制数的比率,用以反映和考核部门(单位)对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。 在职人员数:部门(单位)实际在职人数,以财政部门确定的部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批复的部门(单位)人员编制数。 在职人员控制率≦100%计 2 分,每超出 1%扣 0.2 分,扣完为止。	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
		“三公经费”变动率	2	部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率,用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。	“三公经费”变动率= $[(\text{本年度“三公经费”总额}-\text{上年度“三公经费”总额})/\text{上年度“三公经费”总额}]\times 100\%$ 。“三公经费”:年度预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务招待费。 该项得分,变动率为负数,计2分,变动率为正数,计0分。年度内“三公经费”完成数超过预算数,则该项计0分。	2
		重点支出安排率	2	部门本年度重点实际支出与预算安排的重点预算支出的比率,用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	重点支出安排率= $(\text{重点实际支出}/\text{重点预算支出})\times 100\%$ 。重点预算支出:部门年度预算安排的,与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的预算支出总额。该指标参考部门年度项目支出及其预算。 该项得分=安排率 $\times 2$ 分。每超出5%扣0.5分,扣完为止。	2
		非税收入安排率	1	反映部门本年度非税收入完成情况。	非税收入完成率= $(\text{非税实际收入完成数}/\text{非税收入预算数})\times 100\%$ ,有减免因素的,以财政事务中心确定的为准。 该项得分=完成率 $\times 1$ 分。	1
过程47	预算执行13	预算执行率	4	部门(单位)本年度预算完成数与预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度;部门(单位)本年度对项目支出绩效监控情况。	①预算执行率= $(\text{预算完成数}/\text{预算数})\times 100\%$ 。 预算执行数:部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数及追加的预算数。 该项得分,全年预算执行率95%以上计2分,95-90%(含),计1分,90-80%(含),计0.5分,小于80%不得分; ②绩效目标执行监控是否按要求完成。 该项得分,实施项目资金运行监控的得2分,未实施的不得分。	4

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
		预算调整率	2	部门(单位)本年度预算调整数与预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。	<p>预算调整率= (预算调整数/预算数) ×100%。</p> <p>预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力,市委、市政府临时交办而产生的调整及经济科目非跨类调整除外)。</p> <p>该项得分,预算调整率≤5%,计2分;5-10%(含),计1分;大于10%不得分。</p>	2
		结转结余	1	部门(单位)本年度结转结余情况,用以反映和考核部门(单位)对本年度结转结余资金使用情况。	<p>结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。结转结余总额:部门本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准)。</p> <p>该项得分,结余率≤10%的,计1分;结余率&gt;10%(不含),0.5分;本年超支的,计0分。</p>	1
		公用经费控制率	2	部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门对机构运转成本的实际控制程度。	<p>公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。</p> <p>该项得分,控制率≤100%,计2分,控制率&gt;100%,计0分。</p>	2
		“三公经费”控制率	2	部门(单位)本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	<p>“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。</p> <p>该项得分,控制率≤100%,计2分,控制率&gt;100%,计0分。</p>	2

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
		政府采购执行率和规范性	2	部门(单位)本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率,用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行情况。	<p>① 政府采购预算执行率 = (实际政府采购金额/政府采购预算数) × 100%;</p> <p>政府采购预算: 采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</p> <p>该项得分, 完成本年度采购计划的, 政府采购执行率 ≤ 100%, 计 1 分, 每超过 1% 扣 0.1 分, 扣完为止;</p> <p>② 所有项目依法采购, 无规避政府采购或化整为零进行政府采购的行为, 并履行验收手续, 计 0.5 分, 否则不得分;</p> <p>③ 预算单位建立了政府采购内部控制制度, 计 0.5 分, 否则不得分。</p>	0.5
预算管理	管理制度健全性	6	部门(单位)为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整, 用以反映和考核部门(单位)预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	<p>① 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度;</p> <p>② 相关管理制度是否合法、合规、完整;</p> <p>③ 相关管理制度是否得到有效执行。</p> <p>④ 会计人员、机构是否按规定设置;</p> <p>⑤ 会计基础工作是否健全;</p> <p>⑥ 会计档案是否符合规范要求;</p> <p>⑦ 项目管理是否规范(包括项目立项、申报、招投标、合同或协议要素、制度建立、按时完工等)。</p> <p>以上情况每发现一例不符合要求的扣 1 分, 扣完为止。</p>	4	

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
		资金使用合规性	7	资金使用符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	<p>①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定,计1分,1例不符合扣0.5分;</p> <p>②资金的支付有完整的审批程序和手续,计1分,1例不符合扣0.5分;</p> <p>③重大项目开支和大额资金使用经过单位党组织集体研究决策,计1分,1例不符合扣0.5分;</p> <p>④符合项目预算批复或合同规定的用途,计1分,1例不符合扣0.5分;</p> <p>⑤没有截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,计1分,发生1例不符合本指标的现象7分全扣;</p> <p>⑥原始凭证的取得真实有效,计1分,1例不符合扣0.5分;</p> <p>⑦无超标发放津贴补贴、奖金、无用公款支付个人支付的款项,计1分,1例不符合扣0.5分。</p> <p>⑧如评级单位评价年度出现严重的违纪违法事件,评价等级在原来的基础上下调一个等级。</p>	7
		信息公开性	4	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开相关预算决算信息,基础信息是否完善,用以反映和考核部门预算决算管理的公开透明,基础信息对预算管理工作支撑情况。	<p>①无涉密情况的预算单位按规定及时、准确、完整的公开预算决算和绩效管理信息,计1分,否则,酌情扣分;</p> <p>②基础数据信息和会计信息资料真实、准确、完整,计1分,否则,酌情扣分。</p> <p>③按规定及时、准确、完整的公开部门(单位)整体支出自评报告和专项资金支出自评报告及对应评分表的,计2分;否则,酌情扣分;</p>	3

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
		非税收入管理	1	反映部门非税收入的使用、管理情况。	①实行收支两条线，计0.5分，否则，计0分； ②未发生截留、坐支或转移，计0.5分，否则，计0分。	1
		绩效自评管理情况	8	部门（单位）绩效自评管理情况。	①是否按要求开展部门（单位）整体支出绩效自评和专项资金支出自评工作。 ②是否及时报送绩效自评报告； ③绩效自评报告是否完整，数据是否全面、真实、准确，绩效指标是否细化量化和科学合理； ④绩效自评反映的问题是否具体，意见是否可行，自评发现的问题是否整改； 该项得分，①、②、③、④各计1分。	7
		重点绩效评价整改情况	3	部门（单位）上轮评价问题整改情况。	上轮重点评价问题全部整改，计3分；上轮重点评价问题部分整改，计1分；上轮重点评价问题未整改且无整改情况说明的不计分。	3
	资产管理	资产管理健全性	1	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度的完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	①已制定合法、合规、完整的资产管理制度，计0.5分，否则不得分； ②相关资产管理制度得到有效执行，计0.5分，否则不得分；	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
		资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	<p>①资产配置合理符合标准、保管完整，账务管理规范，定期盘点并有台账，账实相符的，计0.5分，发现一例不符，扣0.1分，扣完为止；</p> <p>②资产处置规范，计0.5分，发现一例不符，扣0.1分，扣完为止；</p> <p>③资产有偿使用或处置收入及时足额上缴，计0.5分，发现未上缴，本项不得分；</p> <p>④资产购置履行政府采购手续，计0.3分，发现一例不符，扣0.1分，扣完为止；外租资产全部走合规程序，计0.2分，发现一例不合规，扣0.1分，扣完为止；</p>	0.5
		固定资产保管和使用情况	2	掌握预算单位固定资产配置管理使用情况。	<p>①建立固定资产台账实行编码管理，且编码与实物完全匹配计1分，否则不得分；</p> <p>②建立了固定资产增减变化审批程序的计0.5分，否则不得分；</p> <p>③固定资产无闲置浪费现象计0.5分，发现一处扣0.1分，扣完为止。</p>	0.5
		部门整体工作质量	6	反映部门党委政府绩效考核评估等级	以区委、区政府绩效考核评估结果为依据：优秀，计6分；良好，4分；合格，2分；不合格，0分。	4
产出22	职责履行22	实际完成率	4	部门履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职工作目标的实现程度。	<p>实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数）×100%。实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门实际完成工作任务的数量。</p> <p>计划工作数：部门整体绩效目标确定的一定时期（年度或规划期）内预计完成工作任务的数量。</p> <p>该项得分=完成率×4分。</p>	4

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
		完成及时性	4	部门在规定时间内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履行职责目标的实现程度。	完成及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数)×100%。及时完成实际工作数:部门按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。 该项得分=完成及时率×4分。	4
		质量达标率	4	达到质量标准(绩效标准值)的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履行职责目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标实际工作数/计划工作数)×100%。质量达标实际工作数:一定时期(年度或规划期)内部门实际完成工作数中达到部门绩效目标要求(绩效标准值)的工作任务数量。 该项得分=达标率×4分。	4
		重点工作办结率	4	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率,用以反映部门对重点工作的办理落实情况。	重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。 该项得分=办结率×4分。	4
		经济效益	9	部门履行职责对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择地进行评价。 该项得分=依据评价内容相应计分。	3
		社会效益				3
		生态效益				3
		社会公众或服务对象满意度	8	社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指部门履行职责而影响到部门、群体或个人。一般采用社会调查的方式(不少于30份)。 该项得分=满意率×8分。	7.36
		合计	100			88.36