

邵阳市城区外来务工人员租赁补贴申请表

工作单位所在地： 区 街道办事处 社区 年 月 日

| | | | | | | | |
|--|---|-----|------|---|-------|-------|-----|
| 基本 情况 | 申请人姓名 | | 性 别 | | 身份证号码 | | |
| | 民 族 | | 学 历 | | 联系电话 | | |
| | 家庭常住人口（人） | | 婚姻状况 | <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 离异 <input type="checkbox"/> 丧偶 | | | |
| | 就业时间 | | | | | | |
| 户籍所在地 | | | | | | | |
| 保障对象类型 | <input type="checkbox"/> 城区青年人 <input type="checkbox"/> 新市民（含外来务工人员） <input type="checkbox"/> 城区无房家庭 | | | | | | |
| 申请保障方式 | 保障性租赁住房 | | | | | | |
| 就业单位 | | | | | | | |
| 现住房状况 | <input type="checkbox"/> 与父母同住 <input type="checkbox"/> 租房 <input type="checkbox"/> 寄居 <input type="checkbox"/> 其他（需注明） | | | | | | |
| 共同 申请 的 其他 家庭 成员 | 与申请人关系 | 姓 名 | 性 别 | 民 族 | 学 历 | 身份证号码 | 职 业 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <p>申请人承诺</p> <p>本人符合公租房保障条件，提供的信息和资料属实，自愿接受相关部门的调查及审核，如有虚假，愿承担一切责任。</p> <p style="text-align: right;">承诺人签名： _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> | | | | | | | |

| | | |
|----------------------|--------|-------|
| 就业单位受理意见： | | |
| 受理人员签名： | 负责人签名： | 单位盖章： |
| 年 月 日 | | |
| 主管部门审查意见： | | |
| 审核人员签名： | 负责人签名： | 单位盖章： |
| 年 月 日 | | |
| 社区受理意见： | | |
| 审核人员签名： | 负责人签名： | 单位盖章： |
| 年 月 日 | | |
| 街道办事处审查意见： | | |
| 审核人员签名： | 负责人签名： | 单位盖章： |
| 年 月 日 | | |
| 区住房城乡建设（住房保障）部门审核意见： | | |
| 核准人员签名： | 负责人签名： | 单位盖章 |
| 年 月 日 | | |

填表须知

- 1、请在有选择项表格中的“□”内打“√”。
- 2、表格必须由申报人员自行填写，表格内所填写的信息资料必须真实、正确，由于申报人员填写表格错误或不全造成的后果，由申报人员自行承担。
- 3、提交材料：（1）《邵阳市保障性租赁住房申请表》；（2）申请人及共同申请家庭成员身份证复印件、户口簿复印件；（3）非本市户籍人员提供在邵阳市的居住证、劳动合同、企事业单位聘用协议、社保缴纳凭证、营业执照复印件等印证资料（选其一提供即可）；（4）申请人及共同申请家庭成员婚姻状况印证资料（结婚证、离婚证明、丧偶证明、未婚承诺书）；（5）出租单位根据准入条件要求提交的其他材料。
- 4、申请表、无房证明需提交原件，其它资料需核实原件，提交复印件，恕不退件。